|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **FRQ-01** |
| **Nombre** | **Añadir Proveedor** |
| **Actores** | **Administrador** |
| **Descripción** | Este caso de uso describe todo el proceso de añadir proveedor , acciones que sólo puede ejecutar el Administrador. |
| **Pre – Condición** | * *Ingreso al sistema.* * *Ingresar como administrador del sistema, donde llena los campos requeridos (Nombre de usuario y contraseña).* * *Ingresar al Módulo de Productos.* |
| **Flujo Principal** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | **Añadir Proveedor** (Solo Con Permiso de Administrador):  - Al iniciar el aplicativo del software el sistema debe mostrar una ventana de inicio de sesión en la cual se deberán ingresar los siguientes datos: “Nombre de Usuario” y “Contraseña”. En inferior deberá contener los botones” ingresar” y “cancelar”.  - Una vez ingresado al sistema el usuario como administrador selecciona la pestaña rotulada con el nombre de “Proveedores” la cual estará habilitada solo para usuarios con permisos de administrador, en la cual aparecerán las siguientes iconos:  - Nuevo, Guardar, Modificar, Eliminar, Imprimir Datos, Busca, Histórico de Compras.  - Cuando el Administrador hace un click en la pestaña nuevo deberán habilitarse los campos:  - Razon Social, Numero de RUC, Domicilio, Contacto, Teléfono 1, Numero de Cuenta Bancaria, Banco Asociado, Contacto, Email de contacto, Comentario.  - También deberá habilitarse el icono Guardar  - Una vez concluida la inserción de datos del Proveedor el usuario deberá hacer click en el icono Guardar, El software deberá mostrar un mensaje indicando que los datos se guardaron correctamente. | |  |  | |
| **Flujo Alternativo** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | - Si el proveedor ya es existente, el sistema mostrará un mensaje de (“Este proveedor ya existe”).  - Si los campos ingresados no han sido llenados de la manera correcta, aparecerá un mensaje de error indicando el campo que no es correcto que contendrá (“Llenado de datos incorrectos”).  - Si el administrador pulsa el botón de Agregar, sin haber llenado ningún campo se mostrará un mensaje (“No ha ingresado ningún campo.”) | |
| **Post – condición** | * Se actualiza la base de datos con los datos del proveedor añadido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **FRQ-02** |
| **Nombre** | **Modificar Proveedor** |
| **Actores** | **Administrador** |
| **Descripción** | Este caso de uso describe todo el proceso de modificar productos, acciones que solo puede ejecutar el administrador. |
| **Pre – Condición** | * *Ingreso al sistema.* * *Ingresar como administrador del sistema, donde llena los campos requeridos (Nombre de usuario y contraseña).* * *Ingresar al Módulo de Productos.* |
| **Flujo Principal** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | Cuando el Administrador hace un click en un ítem de proveedores se muestra los datos del proveedor, luego el usuario presiona el icono Modificarse muestra una ventana con todos los datos ingresados al momento de crearse y se habilitan todos los campos a ser modificados, También se habilita el botón Guardar. | |
| **Flujo Alternativo** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | - Si los campos modificados no han sido llenados de la manera correcta, aparecerá un mensaje de error que contendrá (“Llenado de datos incorrectos”).  - Si el administrador pulsa el botón de Guardar, sin haber llenado ningún campo se mostrará un mensaje (“No ha realizado ningún cambio”) | |
| **Post – condición** | * Se actualiza la base de datos con los datos del producto modificado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **FRQ-03** |
| **Nombre** | **Deshabilitar Proveedor** |
| **Actores** | **Administrador** |
| **Descripción** | Este caso de uso describe todo el proceso de deshabilitar proveedores, acciones que solo puede ejecutar el administrador. |
| **Pre – Condición** | * Ingreso al sistema. * Ingresar como administrador del sistema, donde llena los campos requeridos (Nombre de usuario y contraseña). * Ingresar al Módulo de Productos. |
| **Flujo Principal** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | Cuando el usuario presiona el icono Deshabilitar Proveedor el software muestra un mensaje si está seguro que desea eliminar al proveedor “Nombre de Proveedor” Con las opciones aceptar y cancelar, Si el administrador presiona Aceptar se procede a borrar al proveedor seleccionado, Si el Usuario Presiona en Cancelar entonces se cierra la venta y no se borra. | |
| **Flujo Alternativo** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | |  |  | |
| **Post – condición** | * Se actualiza la base de datos con los datos del producto modificado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **FRQ-04** |
| **Nombre** | **Buscar Proveedor.** |
| **Actores** | Administrador |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso de búsqueda de proveedor. |
| **Pre – Condición** | *- Ingreso al sistema.*  *- Ingresar como administrador del sistema, donde llena los campos requeridos (Nombre de usuario y contraseña).*  *- Ingresar al Módulo de Productos.* |
| **Flujo Principal** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | La pantalla de búsqueda se mostrara a lado lateral izquierdo en él se mostrara buscar por numero de Ruc o por Razón social abajo el botón buscar.  - Cuando el Usuario presiona en el botón Buscar entonces se muestra una ventana de búsqueda de proveedor donde muestra la lista de todos los proveedores, además se muestran los campos buscar por Ruc, Buscar Por razón Social.  - Y un botón Buscar.  - El Usuario Pude buscar por Ruc El cual es un numero de de 11 Digitos. Este campo no deberá permitir la inserción de Letras u otros caracteres, Tambien se verificara que se ingresen los 11 digitos completos de otro modo el sistema deberá mostrar una mensaje indicando que faltan números.  - Luego el usuario podrá presionar el botón Buscar el cual mostrar los resultados en caso de no encontrarlo el software no mostrar nada en la lista de proveedores.  - El Usuario también puede buscar por Nombre de razón Social en la cual una vez terminado la inserción el usuario puede presionar el botón Buscar el cual Mostrara los resultados en La lista de Proveedores.  - Una vez que el usuario Encuentra al proveedor buscado el usuario puede hacer doble click en el nombre del Proveedor, En ese instante se cierra la ventana de búsqueda y se muestra la ventana de datos del proveedor.  - En caso no se encuentre el Proveedor El Software mostrara todos los campos vacios. | |  |  | |  |  | |
| **Flujo Alternativo** | |  |  | | --- | --- | |  | | | Actor | Sistema | | Administrador | En caso no se encuentre el Proveedor El Software mostrara todos los campos vacios. | |
| **Post – condición** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **FRQ-05** |
| **Nombre** | **Mostrar Historial de Compras.** |
| **Actores** | **Administrador** |
| **Descripción** | Este caso de uso describe el proceso de mostrar el historial de compras de del proveedor seleccionado. |
| **Pre – Condición** | * *Ingreso al sistema.* * *Ingresar como administrador del sistema, donde llena los campos requeridos (Nombre de usuario y contraseña).* * *Ingresar al Módulo de Productos.* * *El Usuario deberá seleccionar a un Proveedor.* |
| **Flujo Principal** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | | Administrador | - Cuando el Usuario hace click en el icono de Historial de Compra el sistema muestra una lista de todas las compras realizadas a al proveedor seleccionado proveedor. Indicando los siguientes campos.  - Código Generado por el Software.  - Número de factura de Compra.  - Fecha de Compra.  - Cuando el usuario realiza doble click en algún ítem correspondiente a una factura el software muestra una ventana indicando todos los detalles de la factura con la cual se realizo las compras. | |
| **Flujo Alternativo** | |  |  | | --- | --- | | Actor | Sistema | |  |  | |
| **Post – condición** |  |